PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 2 AMBAL
Alamat : Ds. Sinungrejo, Ambal, Kebumen, Telp: (0287) 6651853
E-mail : smpn2ambal@gmail.com. Website : https://smpn2ambal.sch.id.

KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI 2 AMBAL
NOMOR : 400.3/841.a/2025

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM GERAKAN LITERASI
SMP NEGERI 2 AMBAL
TAHUN AJARAN 2025/2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA SMP NEGERI 2 AMBAL, KABUPATEN KEBUMEN

Menimbang :

a. bahwa dalam pelaksanaan manajemen sekolah, maka perlu dibentuk Tim Gerakan Literasi SMP Negeri 2 Ambal;
b. bahwa mereka yang tersebut namanya di bawah ini dianggap mampu, cakap, dan loyal untuk melaksanakan Tugas sebagai Tim Gerakan Literasi SMP Negeri 2 Ambal.

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1072).

Memperhatikan

1. Surat Edaran Bupati Kebumen Nomor 400.3/0596 Tanggal 2 Mei 2025 tentang Peningkatan Literasi Sekolah.
2. Program Kerja Sekolah SMP Negeri 2 Ambal Tahun 2025/2026.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

Kesatu	:	Membentuk Tim Gerakan Literasi Sekolah Tingkat SMP Negeri 2 Ambal sebagaimana yang tercantum pada **lampiran 1**;
Kedua	:	Uraian Tanggung Jawab, Tugas, Wewenang, dan Rencana Tindak Lanjut sebagai Tim Gerakan Literasi Sekolah SMP Negeri 2 Ambal sebagaimana tercantum pada **lampiran 2**;
Ketiga	:	Tim Gerakan Literasi Sekolah bertanggung jawab kepada Kepala SMP Negeri 2 Ambal;
Keempat	:	Biaya yang timbul akibat dikeluarkannya surat keputusan ini dibebankan kepada Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja SMP Negeri 2 Ambal;
Kelima	:	Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan jika ternyata terdapat kekeliruan di dalam penetapannya, maka akan disempurnakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Ambal
Pada Tanggal : 02 Juli 2025
Kepala Sekolah

HASAN BUKHORI, S.Pd.
NIP. 197601262006041002

Tembusan:
1. Kepala Disiskpora Kabupaten Kebumen
2. Arsip

Lampiran 1
Keputusan Kepala SMP Negeri 2 Ambal
Nomor : 400.3/841.a/2025
Tanggal : 2 Juli 2025

TIM GERAKAN LITERASI SEKOLAH
SMP NEGERI 2 AMBAL
TAHUN AJARAN 2025/2026

No	Nama /NIP	Pangkat / Golongan	Jabatan dalam TIM
1	HASAN BUKHORI, S.Pd. 197601262006041002	Pembina, IV/a	Penanggung Jawab
2	MAHMUDAH, S.Pd. 198505202009042004	Penata Tk.I, III/d	Ketua
3	ALFIANI RAHMAWATI, S.Pd. 199509112022212014	IX	Sekretaris
4	RINI UTARI, S.Pd.Ing. 196910291994022003	Pembina Tk.I, IV/b	Penyelaras Kualitas Materi
5	PUTRI AZSWARINI, M.Pd -	-	Penyelaras Kualitas Materi
6	WASIS, S.Pd. 196806122000121011	Pembina Tk.I, IV/b	Penyelaras Kualitas Ketertiban
7	SITI LAELATUL Q., S.Pd. -	-	Penghimpun Materi dan Sumber Rujukan
8	AMAD TUTUR, S.Pd. 199208272022211008	IX	Pemberdayaan Mading dan Posterisasi
9	YOMI, S.Pd. 198612262024211001	IX	Lomba Karya Literasi Sekolah
10	TOHIR MAWARDI, S.Pd. 196704252007011009	Penata Tk.I, III/d	Penilaian Keterlaksanaan Program

Ambal, 02 Juli 2025
Kepala Sekolah

HASAN BUKHORI, S.Pd.
NIP. 197601262006041002

Lampiran 2
Keputusan Kepala SMP Negeri 2 Ambal
Nomor : 400.3/841.a/2025
Tanggal : 2 Juli 2025

URAIAN
TANGGUNG JAWAB, TUGAS, DAN WEWENANG
TIM GERAKAN LITERASI SEKOLAH
SMP NEGERI 2 AMBAL

1. Tanggung Jawab :

Bertanggung jawab kepada Kepala SMP Negeri 2 Ambal atas terlaksananya kegiatan Literasi Sekolah;

2. Tugas :

a. Ketua Tim Gerakan Literasi Sekolah bertugas membuat perencanaan tindak lanjut, mendeskripsikan tentang program, mengatur keterlaksanaan, dan mengevaluasi kegiatan Gerakan Literasi Sekolah;
b. Sekretaris Tim Gerakan Literasi Sekolah SMP Negeri 2 Ambal bertugas mengabsensi guru dan siswa dan membuat laporan keterlaksanaan Gerakan Literasi Sekolah;
c. Quality Control Materi Tim Gerakan Literasi Sekolah bertugas mengecek kesusaian buku dengan tema memonitor jumlah halaman yang dibaca, mempersiapkan tablig literasi, dan memonitor hasil karya guru dan siswa;
d. Quality Control Ketertiban Program Tim Gerakan Literasi Sekolah bertugas mengatur awal dan akhirnya kegiatan, menjaga ketertiban selama pelaksanaan program, dan memberikan sanksi atas pelanggaran yang dilakukan selama kegiatan Gerakan Literasi Sekolah;
e. Penilai Tim Gerakan Literasi Sekolah bertugas memberikan penilaian berbentuk skala kualitas terhadap kehadiran, ketekunan, kualitas bacaan, dan hasil karya.

3. Wewenamg :

Melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan Gerakan Literasi Sekolah;

Ambal, 02 Juli 2025
Kepala Sekolah

KABUPATEN KEBUMEN
SMP NEGERI 2 AMBAL
DISDIKPORA

HASAN BUKHORI, S.Pd.
NIP. 197601262006041002

PROGRAM GERAKAN LITERASI SEKOLAH
SMP NEGERI 2 AMBAL
TAHUN AJARAN 2025/2026

A. Jadwal Wajib Kunjung Perpustakaan

Jadwal berkunjung ke perpustakaan adalah contoh program gerakan literasiyang pertama yang bisa dilaksanakan di sekolah. Program ini bisa diimplementasikan dengan cara menyusun jadwal sedemikian rupa sehingga setiap kelas bisa mengunjungi perpustakaan. Bukan hanya berkunjung saja, tetapi wajibkan pula siswa untuk meminjam buku, menyusun resume dari beberapa lembar buku yang telah dibacanya kemudian wajibkan pula siswa untuk mengembalikan buku.

B. Pemberdayaan Mading Setiap Kelas

Pemberdayaan mading di setiap kelas ini bisa dilakukan dengan cara mewajibkan siswa untuk membaca bebas ataupun mencari referensi apapun di sekitar sekolah setidaknya selama 10 menit. Setelah itu, wajibkan siswa untuk membuat laporan, karangan ataupun resum dari apa yang dibacanya ataupun diamatinya, dan hasilnya tempelkan pada mading kelas. Sebagai langkah awal, program ini bisa dilakukan setiap seminggu sekali.

C. Membaca Buku Non Pelajaran Sebelum Proses Belajar Dimulai

Buku non pelajaran yang dimaksudkan di sini bisa berupa buku cerita, novel ataupun buku jenis lain yang lebih mengajarkan nilai budi pekerti, kearifan lokal, nasionalisme dan lain-lain yang lebih disesuaikan pada tahap perkembangan siswa.

D. Posterisasi Sekolah

Membuat poster-poster yang berisi ajakan, motivasi maupun kata mutiara yang ditempel atau digantung di beberapa spot di kelas atau di sekolah.

E. Membuat Pohon Literasi di Setiap Kelas

Pohon literasi bisa dibuat oleh siswa secara mandiri. Nantinya daun-daun yang ada pada pohon literasi bisa ditulis dengan nama-nama siswa sekelas / cita-cita siswa / karakter mulia yang harus dilakukan.

F. Membuat Sudut Baca di beberapa tempat di sekolah

Sudut baca merupakan suatu tempat khusus di bagian kelas/sekolah dimana tersedia kumpulan buku bacaan dan tempat duduk yang nyaman untuk membaca. Tempatnya bisa di depan kelas, pojok kelas, samping kantin, depan ruang guru, samping mushola sekolah, dll.

G. Membuat Papan Karya Literasi Siswa di Setiap Kelas

Papan karya literasi adalah sebuah papan untuk menempelkan hasil karya literasi siswa. Papan karya literasi ini bisa diprogramkan di setiap kelas.

H. Membuat Dinding Motivasi di setiap kelas

Dinding motivasi adalah sebuah hiasan dinding kelas yang berisi kata-kata motivasi untuk menginspirasi siswa.

I. Mengadakan Lomba Duta Literasi Sekolah

Agenda Lomba Duta Literasi sekolah merupakan salah satu program alternatif untuk memotivasi anak dalam ber-literasi. Beberapa kriteria untuk menjadi Duta Literasi Sekolah antara lain adalah siapa peminjam buku perpustakaan terbanyak dalam 1 semester / siapa yang berhasil menyelesaikan banyak buku untuk dibaca dalam 1 semester dan lain-lain.